

KAD.111.4.2023

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W ŁAZACH

05-552 Łazy ul. Ks. Kan. H. Stojewskiego 1

**OĞŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
KONSERWATOR**

1. Wymagania niezbędne:

- 1.1. wykształcenie minimum zawodowe o odpowiednim kierunku/profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku,
- 1.2. obywatelstwo polskie (lub inne, które na podstawie przepisów UE lub umów międzynarodowych uprawnia do podjęcia zatrudnienia w Polsce, oraz znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz.U. Nr 64 poz.539)),
- 1.3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 1.4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 1.5. nieposzlakowana opinia oraz wysoka kultura osobista,
- 1.6. doświadczenie w osobistym wykonywaniu prac remontowych, zwłaszcza malarskich, drobnych prac hydraulicznych, ślusarskich, itp.

2. Wymagania dodatkowe:

- 2.1. posiadanie uprawnień pozwalających realizować prace, dla których takie uprawnienia są wymagane, na przykład dotyczących prac z instalacjami elektrycznymi.

3. Zadania wykonywane na stanowisku, to prowadzenie bieżącej konserwacji i napraw oraz remontów pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły.

4. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

- 4.1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w wymiarze 1 etatu,
- 4.2. pierwsza umowa na czas określony,
- 4.3. praca w budynkach szkoły w Łazach przy ul. Stojewskiego 1 oraz przy ul. Łączności 56.

5. Wymagane dokumenty oraz sposób ich złożenia:

- 5.1. list motywacyjny, z danymi do kontaktu telefonicznego lub pocztą elektroniczną,
- 5.2. Curriculum Vitae, z opisem wykształcenia, szkoleń oraz przebiegu pracy zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących doświadczenia w wykonywaniu zadań podobnych do zadań konserwatora, o których mowa w pkt 3 powyżej,
- 5.3. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i staż pracy,
- 5.4. oświadczenie o:
 - 5.4.1. braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5.4.2. pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5.5. oświadczenie o otrzymaniu informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, wg załączonego wzoru,

5.6. wymagane dokumenty, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Konserwator”, należy składać w sekretariacie szkoły, albo przesłać na adres: Szkoła Podstawowa w Łazach 05-552 Łazy ul. Ks. Kan. H. Stojewskiego 1, albo przesłać pocztą elektroniczną na adres: kadry@lazy.edu.pl, w terminie do dnia 10.11.2023 r. (rozstrzygającą jest data otrzymania dokumentów przez szkołę).

Aplikacje niespełniające wymagań niezbędnych, niekompletne, otrzymane przez szkołę po terminie, nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Im. Jana Pawła II w Łazach

Anna Kupińska
Anna Kupińska

Oświadczenie
o otrzymaniu informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych
oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Potwierdzam, że podczas przekazywania moich danych osobowych, dalej zwanych „*Danymi*”, w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Szkole Podstawowej w Łazach oraz przepisami art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „*RODO*”, **podano mi wszystkie informacje określone poniżej w punktach 1 - 9.**

1. Administratorem *Danych* jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łazach, dalej zwana „*Administratorem*”, adres: 05-552 Łazy ul. ks. H. Słowieskiego 1, e-mail: sekretariat@lazy.edu.pl, tel.: 22 757 73 61.
2. W sprawach dotyczących ochrony *Danych* można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych u *Administratora* za pomocą adresu e-mail: iod@lazy.edu.pl lub korespondencyjnie – adres j.w. w pkt 1 z dopiskiem: Inspektor ochrony danych osobowych.
3. Przetwarzanie *Danych* przez *Administratora* jest dokonywane w celu:
 - 1) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz nawiązania stosunku pracy, w przypadku pozytywnego dla mnie wyniku tego postępowania,
 - 2) obsługi kadrowo-płacowej i w zakresie ubezpieczeń społecznych, w przypadku nawiązania stosunku pracy,na podstawie zgody na przetwarzanie *Danych*, której udzielam *Administratorowi* poniżej, oraz art.6 ust.1 lit.b-d i art.9 ust.2 lit.h *RODO*.
4. Przekazanie *Danych* innym podmiotom może być dokonane tylko na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. *Dane* będą przechowywane przez okres przewidziany obowiązującymi *Administratora* przepisami kancelaryjnymi. Aktualnie w przypadku naboru zwykłego do pracy okres ten wynosi 2 lata, w postępowaniach konkursowych – 5 lat, dla akt osobowych, płacowych i w zakresie ubezpieczeń społecznych osób zatrudnionych – 50 lat.
6. Mam prawo dostępu do *Danych*, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia, zgodnie z art.15-20 *RODO*.
7. Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli sądziłbym, że przetwarzanie *Danych* narusza przepisy *RODO*.
8. Podanie *Danych* jest wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami. Nie jestem zobowiązana/ny do podania *Danych*. Konsekwencją niepodania *Danych* byłby brak możliwości realizacji celów, o których mowa powyżej w pkt 3.
9. Nie będą podejmowane decyzje opierające się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu *Danych*.

Dobrowolnie i świadomie wyrażam zgodę na przetwarzanie *Danych* przez *Administratora* w celach, o których mowa powyżej w pkt 3.1). Mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie *Danych*, jednak wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
data złożenia oświadczenia

.....
imię i nazwisko

.....
podpis
osoby składającej oświadczenie